



REGULAMIN

NR PROJEKTU 2024-1-PL01-KA122-VET-000241865

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr: 2024-1-PL01-KA122-VET-000241865 pt.: „Rozwój kompetencji zawodowych uczniów w ramach mobilności europejskiej szansą na równy start” jest realizowany przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+
3. Rodzaj działania : Kształcenie i szkolenia zawodowe
4. Podmiot udzielający dotacji : Narodowa Agencja Programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności.
5. Projekt jest realizowany w terminie 01.07.2024r. do 31.12.2025 r.
6. Głównym celem projektu jest wsparcie rozwoju zawodowego 30 uczniów z kierunków technik logistyki, technik pojazdów samochodowych i mechanik pojazdów samochodowych, w tym 14 uczniów o mniejszych szansach edukacyjnych, ale też rozwój szkoły poprzez poznanie szwedzkich doświadczeń w organizacji praktyk i staży
7. W okresie realizacji projektu będą osiągnięte wszystkie wymienione poniżej cele:
 - 1) cele akcji:
 - a) wspieranie rozwoju umiejętności specyficznych dla danego zawodu na obecnym i przyszłym rynku pracy;
 - b) wzmacnianie kompetencji kluczowych i umiejętności przekrojowych, w szczególności umiejętności uczenia się języków i umiejętności cyfrowych. Dzięki wyjazdom uczniowie i opiekunowie będą mogli zwiększyć kompetencje językowe (nasi uczniowie i nauczyciele nie mają szansy wykorzystywać zwykle języka angielskiego w praktyce, tylko niektórzy wyjeżdżają za granicę, stąd 3 tygodniowa mobilność zagraniczna zwiększy ich umiejętności). Wyjazdy spowodują zwiększenie przedsiębiorczości, zaradności, umiejętności pracy w grupie, ale też samodzielności;
 - c) rozwijanie zdolności organizatorów kształcenia i szkolenia zawodowego do realizacji wysokiej jakości projektów w zakresie mobilności oraz ich zdolności podejmowania partnerskiej współpracy dobrej jakości.

- 2) cele edukacyjne praktyk:
- a) nabycie praktycznych umiejętności zawodowych w obszarze logistyki i mechaniki samochodowej;
 - b) kształtowanie umiejętności związanych z planowaniem prac w obszarze logistyki i mechaniki samochodowej;
 - c) praktykowanie umiejętności związanych z organizowaniem i wykonywaniem prac w obszarze logistyki i mechaniki samochodowej;
 - d) konfrontowanie zdobytej wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy w obszarze logistyki i mechaniki samochodowej.
8. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 30 uczniów szkoły w szwedzkich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkiem kształcenia uczestników w ramach obowiązkowych praktyk zawodowych.
9. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
- a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty.
10. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.

§ 2

Grupa docelowa

Grupę docelową stanowi:

- 1) 30 uczniów z kierunków technik logistyk, technik pojazdów samochodowych i mechanik pojazdów samochodowych, w tym 14 uczniów o mniejszych szansach edukacyjnych;
- 2) 3 opiekunów.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji do projektu

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja będzie otwarta i rozpocznie się w okresie 09.12.2024r. – 31.12.2024 r.

3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej szkoły oraz widocznym miejscu w budynku szkoły.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: dyrektor szkoły, kierownik szkolenia praktycznego, pedagog.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje się na podstawie formularza zgłoszeniowego.
6. W przypadku uczniów niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują także rodzice/opiekunowie prawni.
7. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie kryteria opisane w pkt. II, a na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak m.in. płeć, wyznanie, światopogląd, itp. W rekrutacji zostanie zachowana zasada równości płci i niedyskryminacji.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Do projektu kwalifikowani będą uczniowie posiadający status ucznia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim kształcący się w zawodach: technik logistyk, technik pojazdów samochodowych lub mechanik pojazdów samochodowych oraz nauczyciele zatrudnieni w w/w Zespole - ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie formularzy zgłoszeniowych tj. spełnia/nie spełnia.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe

1. Do projektu kwalifikowani będą w pierwszej kolejności uczniowie, którzy dotychczas nie uczestniczyli w stażach uczniowskich w ramach programu Erasmus +.
2. Uczniowie, którzy uczestniczyli w stażach organizowanych w ramach programu Erasmus + kwalifikowani będą na listę rezerwową, a ich wpisanie na listę główną będzie możliwe wówczas, gdy zgłoszeń do udziału w projekcie w ramach rekrutacji głównej i uzupełniającej będzie mniej niż przewidzianych w projekcie miejsc.
3. Kryteria naboru dla uczniów zdefiniowane są następująco:
 - 1) średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2023/2024
 - powyżej 3,3 (warunek zakwalifikowania się do projektu);
 - 2) umiejętności z języka angielskiego – ocena na koniec roku szkolnego 2023/2024:
 - ocena dopuszczająca - 1 pkt
 - ocena dostateczna - 2 pkt
 - ocena dobra - 3 pkt
 - ocena bardzo dobra - 4 pkt



- ocena celująca - 5 pkt;

3) zachowanie:

- poprawne – 1 pkt
- dobre – 2 pkt
- bardzo dobre - 3 pkt
- wzorowe – 4 pkt.

4. Kryteria premiujące dla uczniów:

- 1) osoba niepełnosprawna - 4 pkt,
- 2) osoba z chorobami przewlekłymi - 4pkt,
- 3) osoba ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się - 4 pkt
- 4) osoba mieszkająca na wsi – 4 pkt
- 5) osoba z rodzin wielodzietnych 3 i powyżej – 4 pkt
- 6) osoba o ciężkiej sytuacji rodzinnej (np. ciężkiej sytuacji materialnej, ubogie, z rodzin rozbitych – informacje od wychowawców) – 4 pkt.

5. Do projektu kwalifikowani będą nauczyciele w kolejności złożonych formularzy zgłoszeniowych, przy czym 1 spośród zgłoszonych nauczycieli powinien być nauczycielem języka angielskiego lub powinien posiadać umiejętność posługiwania się tym językiem na poziomie komunikacyjnym.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników, tj. lista główna i rezerwowa.
3. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły, na stronie internetowej szkoły, a także będą dostępne w biurze projektu.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów.
5. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na listach decydują punkty ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych.
6. W przypadku zdarzenia losowego lub zachowania się ucznia przed wyjazdem w sposób rażący i niezgodny ze statutem szkoły lub w przypadku frekwencji na zajęciach przygotowawczych do wyjazdu poniżej 80%, ucznia umieszczonego na liście głównej wyklucza się z wyjazdu na praktyki, a prawo do tego wyjazdu uzyskuje osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

7. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania może być stwierdzenie błędów w przeliczaniu punktów za uzyskane oceny.
8. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny być złożone na piśmie do Komisji rekrutacyjnej.
9. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

V. Nabór uzupełniający

W przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń kandydatów do udziału w projekcie w danej grupie uczestników czy też wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników i przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej. Dodatkowy nabór uczestników może odbywać się w trybie przyspieszonym.

§ 4

Dokumentacja projektowa

Dokumentację projektową stanowią:

- 1) na etapie rekrutacji - formularz zgłoszeniowy (podpisany również przez rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku uczniów niepełnoletnich);
- 2) po zakwalifikowaniu się do projektu - umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (podpisany również przez rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku uczniów niepełnoletnich).

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) pozyskania informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi na spotkaniach informacyjnych;
 - 2) nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - 3) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
 - 4) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do praktyk (podpis na liście obecności) i uzyskania frekwencji nie mniejszej niż 80%;
 - 2) wyrobienia dowodu osobistego lub paszportu;
 - 3) pobrania z NFZ karty EKUZ umożliwiającej bezpłatne, publiczne usługi medyczne za granicą;



- 4) 100% obecności na praktykach zawodowych (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktykach oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika);
 - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu w miejscu zakwaterowania stażystów;
 - 6) uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczo-rekreacyjnych, wyjściach do muzeów itp.,
 - 7) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami, przedstawicielami Partnerów oraz zdawania relacji z przebiegu stażu;
 - 8) prowadzenia dzienniczka praktyk;
 - 9) wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu praktyk, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych, również On-Line FRSE;
 - 10) sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu;
 - 11) aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.
3. Do udziału w zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż zawodowy zobowiązani są także uczniowie znajdujący się na liście rezerwowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia
3. Regulamin jest dostępny w biurze projektu.

Tomaszów Mazowiecki, dn. 09.12.2024 r.