

Tomaszów Maz., 09.12.2020r.

Oznaczenie sprawy: ZSP3.211.16.2020.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Działając na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego z 2019 roku poz. 1843 z póź. zmianami Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Tomaszowie Mazowieckim zaprasza do złożenia oferty na zamówienie dwóch urządzeń wielofunkcyjnych format A4

Przedmiot zamówienia obejmuje:

2 urządzenia wielofunkcyjne

Specyfikacja techniczna urządzenia wielofunkcyjnego

Przeznaczenie produktu	Do biura i korporacji
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
Obsługiwany typ nośnika:	
• Papier zwykły	
• Papier makulaturowy	
• Koperty	
• Etykiety	
Obsługiwane formaty nośników:	
• A4	
• A5	
• A6	
• Letter	
• Formaty niestandardowe	
Podajnik papieru:	250 arkuszy lub więcej
Rodzaje podajników papieru:	Kasetowy + tacka
Liczba podajników papieru:	2
Odbiornik papieru:	120 arkuszy lub więcej
Szybkość druku w mono:	min. 34 str./min
Maksymalna rozdzielczość druku:	min. 2400 x 600 dpi
Maksymalna rozdzielczość kopiowania:	min. 600 x 600 dpi
Szybkość skanowania:	2,6 s lub szybciej
Szybkość kopiowania:	do 34 str./min lub więcej
Rozdzielczość skanowania:	1200 x 1200 dpi
Podajnik dokumentów skanera:	Tak (ADF)
Maksymalny format skanu:	A4
Miesięczne obciążenie:	min. 15000 str./miesiąc
Maksymalna gramatura papieru:	230 g/m ²
Funkeja faksu:	Tak
Druk dwustronny (dupleks):	Automatyczny
Drukowanie dokumentów poufnych:	Tak
Wersja z WiFi:	Tak

Interfejsy:

- USB
- Wi-Fi
- LAN (Ethernet)
- AirPrint
- NFC

Wyświetlacz:

Wbudowany

Dodatkowe informacje:

- Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów
- Drukowanie bez marginesów
- Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
- Automatyczny podajnik dokumentów z funkcją skanu dwustronnego (DADF)

Skanowanie do chmury

Dołączone akcesoria

- Kabel zasilający
- Toner startowy

Rodzaj gwarancji

Standardowa

Gwarancja

24 miesiące

Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia w częściach
2. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Legionów 47, 97-200 Tomaszów mazowiecki
3. Zapłata za wykonanie dostawy dokonywana będzie w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Termin realizacji zamówienia: do 28.12.2020

Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

1. cena - 100%

Kryterium „cena” podlega ocenie w skali od 1 do 100,00 pkt.

Do obliczenia ilości przyznanych punktów zostanie zastosowany wzór:

najniższa oferowana cena w zł

Ocena punktowa oferty ocenianej = ----- x 100,00 pkt.

Dla poszczególnych części

cena w zł oferty badanej

Osoby do kontaktu:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Pan Mariusz Dołowiec – Główny specjalista ds. administrowania siecią komputerową w ZSP 3 w Tomaszowie Mazowieckim,
tel. 724253554

W zakresie procedur formalnych:

Pani Agnieszka Kotarska – Główny księgowy ZSP nr 3 w Tomaszowie Mazowieckim,
tel. (44) 724 56 41 wew. 18 w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować według formularza oferty załączonego do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 1).
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione.
3. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
4. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferta powinna zawierać termin realizacji zamówienia.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3
ul. Legionów 47
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Oferta na zamówienie 10 laptopów

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.12.2020 r. GODZ. 10:00

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!

8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowiecki, ul. Legionów 47 – I piętro budynek A lub na adres mailowy zsp3tm@op.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 11.12.2020r. do godziny 10:00

DYREKTOR

mgr Katarzyna Banaszczyk

W załączniku:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.* FAX* na który zamawiający ma przestać korespondencję.....

REGON* NIP*

E-mail:

**w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 3
im. Jana Pawła II
w Tomaszowie Maz.

W nawiązaniu do postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, oznaczenie sprawy: oferuję wykonanie zamówienia 10 laptopów

Oferujemy wykonanie zamówienia w częściach lub w całości za cenę:

wartość brutto: zł

słownie: zł

Termin realizacji zamówienia:

Oświadczam/oświadczamy, że:

- na dzień składania ofert prowadzona przeze mnie/przez nas działalność gospodarcza pod nazwą:

.....
posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej/wpis do właściwego organu rejestrowego

.....
(podać nazwę właściwego organu rejestrowego)

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP,
- uzyskałem(-łam)/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne, konieczne informacje i wyjaśnienia do prawidłowego przygotowania oferty i skalkulowania jej ceny,
- warunki zawarte w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważam/uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.

Osoba składająca oświadczenia i podpisująca ofertę świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy