

REGULAMIN PROJEKTU

**„Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim
inwestuje w uczniów”
RPLD.11.03.01-10-0033/21**

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 czerwca 2022 do 30 listopada 2022 roku na terenie województwa łódzkiego.
2. Celem głównym projektu to podniesienie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych u min. 90% z 60 uczniów (12K) z Technikum nr 3 (technik logistyki, technik pojazdów samochodowych) i Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 (mechanik pojazdów samochodowych) w Tomaszowie Mazowieckim z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim (dalej: ZSP) zwiększające ich szanse na rynku pracy, przez m.in. realizację staży uczniowskich, szkoleń i kursów, a także podniesienie kompetencji zawodowych 6 (2K,4M) nauczycieli z ZSP, przez m.in. kursy oraz podniesienie jakości nauczania w ZSP przez m.in. wyposażenie w sprzęt niezbędny do kształcenia zawodowego w okresie 01.06.2022. do 30.11.2022.
3. Projekt skierowany jest do 60 uczniów (12K) z Technikum nr 3 w ZSP oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 w ZSP i do 6 nauczycieli (2K) kształcenia zawodowego uczących w w/w zawodach.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem zsp3.tm.pl.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – RPLD.11.03.01-10-0033/21 – pn. „Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim inwestuje w uczniów”
1. **Beneficjent Projektu:** Powiat tomaszowski.
2. **Realizator Projektu:** Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim.
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem i wskaźnikami Projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie zawartej z Urzędem Marszałkowskim.
5. **Biuro Projektu** - Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim Legionów 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
6. **Sekretariat szkoły** – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/uczennica lub w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 60 uczniów/uczennic (12K) z Technikum nr 3 w ZSP oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 w ZSP i 6 nauczycieli (2K) kształcenia zawodowego uczących na kierunkach: technik pojazdów samochodowych, technik logistyki, mechanik pojazdów samochodowych.
2. Projektem zostaną objęci uczniowie z klas I - IV w Technikum nr 3 (56 os) kształcący się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik logistyki oraz uczniowie z klas II - III w Branżowej Szkoła I Stopnia (4 os) kształcący się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych (wyłącznie uczniowie branżowych szkół I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami).
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są uczniowie, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
 - a. uczęszczanie do Technikum nr 3 lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim oraz nauka na kierunkach wymienionych w paragrafie 3 pkt 2.

- b. zamieszkiwanie/uczenie się na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów.
4. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 niniejszego Regulaminu.
5. Rekrutacja dla uczniów będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku uczniów dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez uczniów/rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu.
7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele/ki, którzy/re zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
 - a. Zatrudnienie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim oraz nauczanie przedmiotów zawodowych na jednym z niżej wymienionych kierunków w technikum: technik pojazdów samochodowych, technik logistyk lub w Branżowej Szkole I Stopnia: mechanik pojazdów samochodowych,
 - b. Dostarczenie kompletu dokumentów.
8. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
9. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
10. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu.
11. Nauczyciel/Uczeń/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
12. Nauczyciel/Uczeń/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych

oświadczeń, na podstawie których uczestnik projektu – uczeń zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

13. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
14. Osoby, które będą zgłaszać się do udziału w Projekcie będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną.
15. W szkole powoływana jest Komisja Rekrutacyjna, składająca się min. z Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim i 1 nauczyciela oraz kierownika projektu, która będzie odpowiedzialna za rekrutację i dopasowanie wsparcia do potrzeb uczniów i uczennic.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Doposażenie pracowni szkolnych.

Szkoła charakteryzuje się niewystarczającą bazą dydaktyczną wspomagającą nauczanie uczniów na kierunkach: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych klasopracownia międzyszkolna dla Technikum i SZK branżowej. Planuje się doposażenie ww. pracowni w platformę umożliwiającą realizację podstawy programowej kształcenia w w/w zawodach w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy - zostanie zakupiony dostęp do platformy Electude dla 60 uczniów.

2. Doskonalenie umiejętności i podnoszenie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego dla 6 nauczycieli/lek (2 kobiety) .

W ramach wsparcia przewidziano organizację szkoleń i kursów :

1. Kurs operatora wózka widłowego I WJO, 3 nauczycieli, 66h,
2. Zarządzanie łańcuchem dostaw, 4 nauczycieli , 14h,
3. Szkolenie Incoterms 2010/2020, 4 nauczycieli , 14h,
4. Proces reklamacyjny i dochodzenie odszkodowań za uszkodzenie lub utratę ładunku bądź opóźnienie w międzynarodowym prawie przewozowym, 4 nauczycieli, 14h,
5. Prawo celne, 4 nauczycieli , 14h,

3. Staże uczniowskie dla 30 uczniów/uczennic (7 kobiet) z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim. Staż przewidziano dla uczniów z następujących kierunków kształcenia: technik pojazdów samochodowych, technik logistyk.

- a. Staż uczniowski realizowany w oparciu o art. 121 a ustawy Prawo oświatowe.
- b. Okres realizacji stażu uczniowskiego to min. 150 h, dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.
- c. Staż uczniowski będzie realizowany na podstawie Programu stażu opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą. Program ten musi być zgodny z profilem nauczania na danym kierunku. Będzie on wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie Uczestnik Projektu, zakres obowiązków Uczestnika Projektu, wyposażenie stanowiska pracy oraz harmonogram realizacji. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
- d. Na czas trwania stażu będzie zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu, która określa co najmniej wskazanie liczby godzin stażu, okres i miejsce stażu, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązania do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
- e. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego. Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania

- określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzone oświadczeniem osoby prowadzącej staż uczniowski.
- f. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.
 - g. Stypendium stażowe w kwocie 2800 zł brutto zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu.
 - h. Ukończenie stażu potwierdzone zostanie zaświadczeniem.
 - i. Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych ze stażem (500,00 zł), np. koszty dojazdu, zakup odzieży roboczej, koszt szkolenia BHP. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu.
 - j. Projekt zakłada wniesienie wkładu własnego przez pracodawców w kosztach związanych z organizacją i prowadzeniem staży uczniowskich. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażu w wysokości 1500 zł będą stanowiły wkład własny podmiotu przyjmującego na staż - część wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, przez okres 150 godzin stażu uczniowskiego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy.
 - k. Minimalnie 2 Staże będą realizowane we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami w sektorach RIS (specjalizacja m.in. Technologie mobilne urządzeniach, maszynach, robotach oraz w procesach wytwórczych i logistycznych).
 - l. Minimalnie 2 staże będą odbywały się w dużym przedsiębiorstwie i będą kończyły się ofertą zatrudnienia.
 - m. Staże wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i są organizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Staże uczniowskie będą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkołę.
4. Podnoszenie umiejętności, kompetencji oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych uczniów i uczennic. W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów dla 54 uczniów (weekendowe/popołudniowe/online):
- 1. Kurs operatora wózka widłowego I WJO, 66h, 10os z kierunków: technik pojazdów samochodowych , mechanik pojazdów samochodowych;
 - 2. Szkolenie Zarządzanie łańcuchem dostaw, 14h, 30os., technik logistyki;
 - 3. Szkolenie Incoterms 2010/2020, 14h, 30os technik logistyki;

4. Szkolenie Proces reklamacyjny i dochodzenie odszkodowań za uszkodzenie lub utratę ładunku bądź opóźnienie w międzynarodowym prawie przewozowym, 14h, 30os, technik logistyk;
5. Szkolne Prawo celne, 14h, 30os, technik logistyk;
6. Kurs spawacza (MAG-135)- 136h, 8os z kierunków: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych.

a. Wszystkie kursy będą prowadzone przez placówki, posiadające wpis do RIS, z odpowiednią kadrami i zapleczem technicznym. Kursy będą realizowane online bądź na terenie szkoły (kurs Cisco), w przypadku braku takiej możliwości (zbyt mała liczba chętnych – np. 2 os.) i preferowane będą kursy w powiecie tomaszowskim, gdyż w projekcie nie zaplanowano kosztów dojazdu.

b. Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danego UP, w rozumieniu Wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzecz. real. PO na lata 2014-2020. Każdy UP, który zakończy swoje uczestnictwo w szkoleniu/kursie, weźmie udział w egzaminie/teście wiedzy mającym na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji zawodowych nabytych podczas projektu.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w terminie od 01.06.2022. do 01.07.2022. (w przypadku wolnych miejsc rekrutacja uzupełniająca w późniejszych miesiącach.)
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do uczniów/nauczycieli Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim z wybranych kierunków określonych w paragrafie 3 punkt 2.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 60 uczniów/uczennic - Uczestników Projektu z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim (województwo łódzkie):
5. Procedura rekrutacji w przypadku uczniów/uczennic obejmuje następujące etapy:
 - a. Kryteria rekrutacji formalne:

Składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami – jeśli dot.) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa.

b. Kryteria rekrutacji merytoryczne (oceny, jeśli będzie więcej chętnych niż miejsc, zależne od form wsparcia):

- Średnia ocen z przedmiotów ZAW 4,0 i więcej - 0 pkt, 3,0 – 3,99 - 1 pkt, 2,0 – 2,99 - 2 pkt, poniżej 2,0 - 3 pkt,
- Niskie dochody w rodzinie zgodnie z kryterium dochodowym pomocy społecznej (oświadczenie) – 5 pkt
- Nie realizowanie kształcenia praktycznego u pracodawców (oświadczenie) – 10 pkt. (dotyczy wyłącznie uczniów, którzy zgłoszą chęć skorzystania ze stażu uczniowskiego).

Max liczba możliwych do uzyskania pkt – 18.

c. Stworzenie listy rankingowej i rezerwowej.

d. Na koniec rekrutacji podpisanie umów i regulaminów projektu przez uczniów i ich opiekunów prawnych (jeżeli wymagane). W przypadku trudności z rekrutacją, udział w projekcie zostanie zaproponowany uczniom z listy rezerwowej (wg. punktacji).

6. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli:

a. Kryteria rekrutacji formalne:

Składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa).

b. Kryteria rekrutacji merytoryczne:

- Staż pracy 1-3 lata - 1 pkt, 4-8 lat- 3 pkt, 9 i więcej-10 pkt,
- Brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/studiach w ciągu ostatnich 3 lat– 3pkt,
- Brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/studiach w ciągu ostatnich 5 i więcej lat–5 pkt.

7. Formularze zgłoszeniowe będą składane w sekretariacie szkoły (osobiście/pocztą), nastąpi sprawdzenie kryteriów formalnych (możliwie uzupełnienie braków).

8. Na podstawie ww. punktacji powstanie lista rankingowa. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa (zasady tworzenia takie same jak listy podstawowej). Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w danej szkole przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. W przypadku zakwalifikowania się do projektu, konieczne jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie (w 2 egzemplarzach) przez ucznia/rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu oraz przez dyrektora szkoły.
11. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu danej szkoły.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy uczestnictwa z uczniem/rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
12. Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim , 1 pracownika szkoły i kierownika projektu.
13. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
 - a. 60 uczniów/uczennic
 - b. 6 nauczycieli/nauczycielek.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci staży uczniowskich, kursów szkoleń dla uczniów oraz kursów szkoleń doskonalących dla nauczycieli Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim .

2. Uczniowie, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do realizacji ścieżki wsparcia składającej się ze stażu uczniowskiego w wymiarze min. 150 h (30 UP), lub udziału kursach i szkoleniach zawodowych wskazanych na etapie rekrutacji (54 UP).
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 150 h stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia.
5. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczniowie/nauczyciele/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
10. Uczestnika/uczestniczkę projektu: należy poinformować o:
 - możliwości odmowy podania danych wrażliwych;

- obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
- obowiązku udziału w realizowanym badaniu ewaluacyjnym.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Nadzór nad odbywanym stażem sprawuje opiekun stażu. Może on opiekować się wyłącznie jednym stażystą. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie o organizacji stażu uczniowskiego zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim, pracodawcą a stażystą.
2. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Program Stażu Uczniowskiego.
3. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania stażyście pisemnego zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego. Zaświadczenie powinno być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
7. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe, których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 roku i trwa do 30 listopada 2022 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.