

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**w Bursie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3**  
**im. Jana Pawła II w Tomaszowie Maz.**  
**(wersja skrócona)**

Kierownik Bursy w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim wychowankom bursy, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Standardy są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem. Standardy stanowią zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Opracowany dokument jest formą ochrony małoletnich przed przemocą oraz stworzenia w bursie bezpiecznego i przyjaznego środowiska. Standardy zostały opublikowane na stronie internetowej bursy. Są one promowane wśród całego personelu, rodziców i wychowanków placówki

**§ 1**

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników bursy (wychowawcy i pracownicy niebędący nauczycielami) w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy bursy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne

i uzasadnione.

3. Wychowawcy bursy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi.

## § 2

1. Pracownicy bursy w kontakcie z małoletnimi:

1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem, wysłuchują ich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,

2) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,

3) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie w przypadku zagrożenia, ogłoszenia alarmu o ewakuacji).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika bursy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,

4) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

6. Pracownicy bursy mogą kontaktować się z małoletnimi prywatnymi kanałami

w celu przekazywania/wymiany istotnych informacji dotyczących spraw wychowawczych i dydaktycznych związanych z działalnością bursy oraz zapewnieniem bezpieczeństwa podopiecznym i organizacją pracy z wychowankami.

7. Jeśli pracownik bursy musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na zajęcia prowadzone w bursie, to na takie spotkanie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

### § 3

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika bursy, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Kierownik bursy lub koordynator przeprowadza rozmowę z małoletnim i osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Kierownik bursy lub koordynator organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy pracownik bursy dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownik powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia.

5. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, Kierownik powinien

rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

#### § 4

1. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice lub osoba ze środowiska domowego, dyrektor lub koordynator, dyrektor lub koordynator, po ocenie sytuacji, uruchamia wszczęcie procedury Niebieskiej Karty i powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organizacje.

2. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez bursę, kierownik składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

#### § 5

1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem bursy (np. instruktorem prowadzącym zajęcia), kierownik lub wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem.

Kierownik lub wychowawca stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Dyrektor lub wychowawca organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

#### § 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim

podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wychowawca wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego opracowuje plan działań, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych i zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

3. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również wychowanków będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także wychowanków, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

## § 7

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo kierownik bursy lub koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia kierownik bursy sporządza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

## § 8

1. Pracownicy bursy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracownika bursy wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, kierownik niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

## § 9

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają wywieszane w pokoju wychowawców bursy i na stronie internetowej w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

**BURSA**  
w ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH nr 3  
im. Jana Pawła II  
Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 37  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
tel. (44) 724-56-41 wew. 22

**KIEROWNIK BURSY**

mgr Barbara Wojna-Cichowska